

**Порядок взаимодействия  
при организации работы по предоставлению государственной услуги  
«Рассмотрение замечаний к промежуточным отчетным документам»**

**1. Общие положения.**

**1.1. Предмет регулирования порядка.**

Настоящий порядок взаимодействия при организации работы по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение замечаний к промежуточным отчетным документам» (далее – Порядок) действует до утверждения административного регламента предоставления государственной услуги.

Предметом регулирования Порядка предоставления государственной услуги по рассмотрению замечаний к промежуточным отчетным документам является определение порядка, сроков и последовательности действий при рассмотрении замечаний к промежуточным отчетным документам, государственным бюджетным учреждением Пензенской области «Государственная кадастровая оценка» (далее - Учреждение), подведомственным Департаменту государственного имущества Пензенской области.

Порядок разработан в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пензенской области в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления государственной услуги по рассмотрению обращений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (далее - государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги (далее – заявители).

**1.2. Круг заявителей.**

Заявителями при предоставлении государственной услуги являются любые заинтересованные физические или юридические лица.

**1.3. Место подачи заявления.**

Заявления о рассмотрении обращений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, подаются в учреждение или многофункциональный центр лично, почтовым отправлением или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

**1.4. Наименование государственных и муниципальных органов и учреждений, их структурных подразделений, участвующих в организации предоставления услуги:**

- Государственное бюджетное учреждение «Государственная кадастровая оценка» (далее – Учреждение);

- Государственное автономное учреждение Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», а также иные многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области, указанные в Приложении № 2 к Соглашению (далее - МФЦ).

**1.5. Сроки подачи заявления.**

Замечания к промежуточным отчетным документам представляются в течение пятидесяти дней со дня размещения сведений и материалов, указанных в части 12 статьи 14 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ), в фонде данных государственной кадастровой оценки.

**1.6. Государственная услуга предоставляется без взимания платы.**

**1.7. Конечными результатами предоставления государственной услуги могут являться следующие решения:**

- принятие учреждением решения о пересчете кадастровой стоимости объекта недвижимости с обоснованием учета замечания к промежуточным отчетным документам;

- принятие учреждением решения об отказе в учете замечания к промежуточным отчетным документам с соответствующим обоснованием отказа в их учете.

**1.8. Срок предоставления государственной услуги.**

Предоставление государственной услуги осуществляется по результатам рассмотрения документов, представленных заявителем.

Государственная услуга предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в учреждение обращения заявителя.

В случае необходимости получения информации, не имеющейся в распоряжении учреждения, срок рассмотрения такого заявления может быть увеличен до тридцати дней.

Отказ в предоставлении государственной услуги осуществляется учреждением в течение 10 рабочих дней со дня поступления в учреждение обращения заявителя.

**1.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.**

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:  
 замечания к промежуточным отчетным документам не соответствуют требованиям статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ;  
 отсутствие выявленных ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;  
 обращение в ненадлежащий орган (орган, не обладающий правом предоставления государственной услуги в пределах его компетенции).

## 2. Требования к порядку предоставления государственных услуг.

### 2.1. Порядок информирования заинтересованных лиц об услуге

2.1.1. Сведения о местах нахождения, контактных телефонах, графике работы Учреждения, МФЦ представлены в Приложении № 2, 3 к Соглашению, размещены на информационных стендах в Учреждении, МФЦ, на официальном сайте ГАУ «МФЦ» (<http://penza.mdocs.ru/>) и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://eko58.ru/>.

2.1.2. Информация о порядке предоставления услуги предоставляется:

- непосредственно в Учреждении, ГАУ «МФЦ» и МФЦ по адресам, указанным в Приложении № 2, 3 к Соглашению;
- с использованием средств телефонной связи, электронного и почтового информирования (Приложение № 2, 3 к Соглашению).

### 2.2. Требования к удобству и комфорту мест предоставления услуги в МФЦ

2.2.1. Места предоставления услуг в МФЦ оборудуются всей необходимой офисной мебелью, включая стулья и кресла для заявителей, ожидающих своей очереди.

2.2.2. Время ожидания в очереди при подаче заявлений или получении документов, информации о процедуре предоставления услуги при личном обращении заявителей не должно превышать 15 минут.

### 2.3. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.3.1. Заявление - подлинник, в котором указываются:

- для заявителя - физического лица:  
 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);  
 номер контактного телефона;  
 адрес электронной почты (при наличии);  
 кадастровый номер и (или) адрес объекта, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание к промежуточным отчетным документам;  
 указание на номера страниц промежуточных отчетных документов, к которым представляется замечание (по желанию);
- для заявителя - юридического лица:  
 полное наименование;  
 номер контактного телефона;  
 адрес электронной почты (при наличии);  
 кадастровый номер и (или) адрес объекта, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание к промежуточным отчетным документам;  
 указание на номера страниц промежуточных отчетных документов, к которым представляется замечание (по желанию).

2.3.2. Письменное согласие на обработку персональных данных заявителя, являющегося физическим лицом по форме согласно Приложению № 2 к настоящему порядку.

2.3.3. Документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя физического или юридического лица, и полномочия физического лица действовать от имени заявителя при передаче его персональных данных - подлинник.

2.4. К замечанию к промежуточным отчетным документам могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также декларация о характеристиках объекта недвижимости, составленная по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Заявитель может дополнительно представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления государственной услуги.

2.5. Заявление о предоставлении государственной услуги оформляется заявителем согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.6. Заявитель представляет заявление о намерении получить государственную услугу специалисту МФЦ посредством личного обращения или через представителя, действующего по доверенности, оформленной в установленном законом порядке.

К заявлению устанавливаются следующие требования:

- текст заявления должен поддаться прочтению;
- в заявлении не должно содержаться нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- заявление не должно содержать исправлений, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание;

- использование корректирующих средств для исправления в заявлении не допускается;
- заявление должно соответствовать содержанию услуги.

2.7. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления; документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание.

### 3. Административные процедуры

3.1. Действия МФЦ при получении от заявителя документов на предоставление государственной услуги.

3.1.1. Специалист МФЦ принимает от заявителя документы и регистрирует их в автоматизированной информационной системе МФЦ. При приеме запроса и документов специалист:

- проверяет оформление документов в соответствии с требованиями, установленными в п.2.3.3. Порядка;
- лица, обратившиеся непосредственно в МФЦ, обязаны представить документ, удостоверяющий личность заявителя (документ, удостоверяющий личность законного представителя, и документ, подтверждающий его полномочия);

3.1.2. При необходимости специалист МФЦ имеет право обращаться за разъяснением к сотрудникам Учреждения с использованием средств телефонной, факсимильной, электронной, иных видов связи.

3.1.3. Сотрудники Учреждения обязаны оперативно давать все необходимые разъяснения специалисту МФЦ.

3.2. Передача и доставка документов заявителя из МФЦ в Учреждение.

3.2.1. Передача принятых от заявителя запросов и документов, установленных настоящим Порядком, из МФЦ в Учреждение, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации в МФЦ.

3.2.2. Передача принятого от заявителя документов осуществляется курьером МФЦ в закрытом конверте под роспись с сопроводительной ведомости с приложением описи документов с идентификатором обращения (идентификатор в форме отрывного талона). Курьеры МФЦ передают документы и получают результаты предоставления государственных услуг вне очереди.

3.2.3. В Учреждении назначаются лица, ответственные за прием документов заявителя от курьера МФЦ.

3.2.4. Ответственный за прием документов заявителя сотрудник Учреждения при получении документов от курьера МФЦ проверяет их соответствие и комплектность и регистрирует. После проверки второй экземпляр сопроводительной ведомости сотрудник Учреждения возвращает курьеру МФЦ с отметкой о получении указанных документов по описи с указанием даты, подписи, расшифровки подписи.

3.2.5. В случае поступления заявления и документов о предоставлении государственной услуги по окончании рабочего времени Учреждения регистрация заявления осуществляется на следующий день. В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день Учреждения, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

3.3. Действия Учреждения по предоставлению государственной услуги.

3.3.1. Специалист Учреждения, ответственный за оказание услуги, проверив наличие всех необходимых документов, надлежащее их оформление, приступает к непосредственному оказанию услуги.

3.4. Передача и доставка результата предоставления услуги из Учреждения в МФЦ.

3.4.1. Курьер МФЦ не позднее одного рабочего дня до окончания срока, указанного в пункте 1.5. настоящего Порядка, получает у Учреждения результат оказания услуги.

3.4.2. Учреждение передает в МФЦ результат оказания услуги с идентификатором обращения.

3.5. Действия МФЦ по выдаче заявителю результата оказания государственной услуги.

3.5.1. Полученный МФЦ результат оказания государственной услуги регистрируется в соответствии с документооборотом МФЦ.

3.5.2. При выдаче результата оказания государственной услуги специалист МФЦ проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя.

3.5.3. От имени заявителя результат оказания услуги могут получить уполномоченные в соответствии с действующим законодательством лица, представившие документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий их полномочия.

3.5.4. В случае неявки заявителя в течение 30 календарных дней с момента окончания срока, указанного в пункте 1.8. настоящего Порядка, МФЦ возвращает результат оказания услуги в Учреждение. По истечении указанного срока заявитель может получить данные документы в Учреждении.

### 4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий специалистов МФЦ, определенных административными процедурами при организации предоставления государственной услуги, осуществляется руководством МФЦ.

4.2. Контроль за соблюдением последовательности действий сотрудников Учреждения, определенных

административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами Учреждения.

4.3. Показателями качества предоставления услуги являются:

4.3.1. Соблюдение сроков предоставления государственной услуги, установленных настоящим Порядком.

4.3.2. Отсутствие обоснованных жалоб на нарушение положений настоящего Порядка.

### **5. Порядок обжалования действий (бездействия) специалистов МФЦ и должностных лиц Учреждения при предоставлении государственной услуги**

5.1. Заинтересованные лица могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, на основании настоящего Порядка, устно, либо письменно в МФЦ или Учреждение.

5.2. Жалоба должна быть рассмотрена, и результат ее рассмотрения должен быть направлен заявителю в течение 30 календарных дней со дня ее подачи.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок является обязательным к исполнению для специалистов МФЦ и Учреждения при организации предоставления государственной услуги.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Государственное автономное учреждение  
Пензенской области «Многофункциональный  
центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг»**

Юридический адрес:  
440039, Пензенская область,  
г. Пенза, ул. Шмидта, д. 4  
Тел.: 8(8412) 927-000  
e-mail: info58@mfcinfo.ru  
ИНН 5835080816  
КПП 583501001  
ОГРН 1095835000876  
ОКПО 89805200

Директор



**Государственное бюджетное учреждение  
Пензенской области «Государственная  
кадастровая оценка»**

Юридический адрес:  
440008, Пензенская область,  
г. Пенза, ул. Некрасова, 26  
Тел. 8(8412) 45-84-68  
e-mail: gbuocenka@mail.ru  
ИНН: 5836681009  
КПП: 583601001  
ОГРН: 1175835002628  
ОКТМО: 56701000  
ОКПО: 06696416

Директор



И.Ю. Кузнецова/

Приложение № 1  
к порядку взаимодействия  
при организации предоставления государственной

Директору ГБУ Пензенской области  
«Государственная кадастровая оценка»  
Кузнецовой И.Ю.  
440008, г. Пенза, ул. Некрасова, 26

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица,

полное наименование юридического лица \_\_\_\_\_

номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица,  
представившего замечание к промежуточным отчетным документам

**Заявление о направлении замечания(ий) к промежуточным отчетным документам**

Направляю в ваш адрес замечание(я) к промежуточным отчетным документам в отношении объекта недвижимости:

<b>1</b>	<b>Сведения об объекте недвижимости</b>			
1.1	Вид объекта:	<input type="checkbox"/> земельный участок <input type="checkbox"/> здание (нежилое, жилое, многоквартирный дом и т.д.) <input type="checkbox"/> помещение	<input type="checkbox"/> Сооружение <input type="checkbox"/> Машино-место <input type="checkbox"/> Объект незавершенного строительства	<input type="checkbox"/> Единый недвижимый комплекс <input type="checkbox"/> Предприятие как имущественный комплекс <input type="checkbox"/> Иное:
1.2	Кадастровый номер объекта недвижимости:			
1.3	Адрес (местоположение) объекта недвижимости:			
<b>2</b>	<b>Замечание</b>			
2.1	Номера страниц промежуточных отчетных документов, к которым представляется замечание (по желанию)			
2.2	Текст замечания: _____ _____ _____			
<b>3</b>	Приложение (документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также декларация о характеристиках объекта недвижимости): _____ _____			
<b>4</b>	Согласие на обработку персональных данных ГБУ ПО «Государственная кадастровая оценка» Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)), _____ (документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных, серия и номер, дата выдачи и выдавший орган) подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях рассмотрения замечаний к промежуточному отчету бюджетным учреждением, наделенным полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости, созданным субъектом Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке». Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно и что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. _____ (подпись) (дата)			

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящих замечаниях, подтверждаю

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

МП (если юридическое лицо)

Приложение №2  
к порядку взаимодействия  
при организации предоставления государственной

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес учреждения)

**ФОРМА**  
согласия на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)  
\_\_\_\_\_  
(адрес гражданина)  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем, когда)

настоящим **ВЫРАЖАЮ СОГЛАСИЕ**

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)  
на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах. Согласие дается в целях рассмотрения замечаний к промежуточным отчетным документам, по земельному участку (объекту капитального строительства) с кадастровым номером \_\_\_\_\_ на следующую информацию:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных либо до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Декларация о характеристиках объекта недвижимости <1>**

N п/п	Наименование характеристики	Значение, описание	
1	Основные характеристики		
1.1	Вид объекта недвижимости		
	Земельный участок	Сосружение	Единый недвижимый комплекс
	Здание (нежилое, жилое, многоквартирный дом, жилое строение)	Машино-место	Предприятие как имущественный комплекс
	Помещение (жилое, нежилое)	Объект незавершенного строительства	Иное: (указать вид объекта недвижимости, если он не поименован выше)
1.2	Кадастровый номер объекта недвижимости		
2	Сведения о собственнике		
2.1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, наименование юридического лица		
2.2	Почтовый адрес		
2.3	Адрес электронной почты, телефон		
3	Сведения о заявителе <2>		
3.1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, наименование юридического лица		
3.2	Почтовый адрес		
3.3	Адрес электронной почты, телефон		
4	Сведения о представителе заявителя		
4.1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, наименование юридического лица		
4.2	Реквизиты (номер и дата) документа, удостоверяющего полномочия представителя		
4.3	Почтовый адрес		
4.4	Адрес электронной почты, телефон		
5	Сведения о характеристиках земельного участка <3>		
5.1	Основные характеристики		
5.1.1	Категория земель		

5.1.2	Вид разрешенного использования	
5.1.3	Адрес	
5.1.4	Описание местоположения	
5.2	Количественные характеристики	
5.2.1	Площадь	
5.3	Качественные характеристики	
5.3.1	Фактическое использование	
5.3.2	Сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка	
5.3.3	Сведения о том, что земельный участок полностью или частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории или территорий, на которых расположены объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, включая ограничения по использованию земельного участка, установленные для такой зоны или территории	
5.3.4	Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств, лесопарков	
5.3.5	Расположение земельного участка (в том числе удаленность земельного участка) относительно автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения, частных автомобильных дорог, их наименование	
5.3.6	Тип покрытия (асфальт, бетон, улучшенное грунтовое покрытие, грунтовое покрытие, без покрытия и прочее) подъездного пути к земельному участку (в том числе удаленность земельного участка)	
5.3.7	Расположение земельного участка (в том числе удаленность земельного участка) относительно водных объектов (море, река, озеро, пруд, затопленный карьер и прочее), их наименование и тип	
5.3.8	Расположение земельного участка (в том числе удаленность земельного участка) относительно рекреационной зоны (лесной массив, парковая зона, заповедная зона и прочее), ее наименование и тип	
5.3.9	Сведения о вхождении земельного участка в состав единого недвижимого комплекса (ЕНК) или предприятия как имущественного комплекса (в том числе кадастровый номер ЕНК, предприятия как имущественного комплекса)	
5.3.10	Описание коммуникаций (электрообеспечение, газоснабжение, водоснабжение, теплоснабжение, канализация), в том числе их удаленность от земельного участка	



5.4	Характеристики зданий, сооружений, объектов	
	незавершенного строительства, расположенных на земельном участке	
5.4.1	Вид объекта недвижимости	
5.4.2	Кадастровый номер	
5.4.3	Назначение здания (нежилое, жилое, многоквартирный дом, жилое строение), помещения (жилое (квартира, комната), нежилое), ЕНК, предприятия как имущественного комплекса, объекта незавершенного строительства, иного вида объекта недвижимости	
5.4.4	Наименование зданий, сооружений	
5.4.5	Вид разрешенного использования зданий, сооружений	
5.4.6	Площадь зданий, сооружений	
5.4.7	Количество этажей, в том числе подземных этажей, зданий или сооружений (при наличии этажности у зданий или сооружений)	
5.4.8	Материал наружных стен зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства	
5.4.9	Год ввода в эксплуатацию расположенных на земельном участке зданий или сооружений по завершении их строительства либо год завершения строительства таких объектов недвижимости, если в соответствии с федеральным законом выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию для зданий или сооружений не предусматривается	
5.4.10	Дата окончания проведения капитального ремонта (реконструкции) зданий, сооружений	
5.5	Иное	
6	Сведения о характеристиках здания, сооружения, помещения, машино-места, объекта незавершенного строительства, единого недвижимого комплекса, предприятия как имущественного комплекса, иного вида объектов недвижимости <4>	
6.1	Основные характеристики	
6.1.1	Назначение здания (нежилое, жилое, многоквартирный дом, жилое строение), помещения (жилое (квартира, комната), нежилое), ЕНК, предприятия как имущественного комплекса, объекта незавершенного строительства, иного вида объекта недвижимости	
6.1.2	Вид разрешенного использования, если объектом недвижимости является здание, сооружение, помещение	
6.1.3	Адрес	
6.1.4	Описание местоположения	

6.1.5	Кадастровые номера помещений, машино-мест, расположенных в здании или сооружении, если объектом недвижимости является здание или сооружение	
6.1.6	Кадастровые номера земельных участков, в пределах	
	которых расположены здание, помещение, машино-место, сооружение, объект незавершенного строительства, ЕНК, предприятие как имущественный комплекс, иной вид объекта недвижимости	
6.1.7	Кадастровый номер квартиры, в которой расположена комната, если объектом недвижимости является комната	
6.1.8	Сведения о вхождении здания, сооружения, помещения, машино-места, объекта незавершенного строительства в состав ЕНК или предприятия как имущественного комплекса (в том числе кадастровый номер ЕНК, предприятия как имущественного комплекса), если объектом недвижимости является здание, сооружение, помещение, машино-место, объект незавершенного строительства	
6.1.9	Кадастровые номера объектов недвижимости, входящих в состав ЕНК, если объектом недвижимости является единый недвижимый комплекс или кадастровые номера объектов недвижимости, входящих в состав предприятия как имущественного комплекса, если объектом недвижимости является предприятие как имущественный комплекс и в его состав входят объекты недвижимости	
6.1.10	Сведения о включении объекта недвижимости в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	
6.2	Количественные характеристики	
6.2.1	Площадь (здания, помещения, машино-места, сооружения), основная характеристика (сооружения), проектируемая основная характеристика (объект незавершенного строительства)	
6.2.2	Количество этажей, в том числе подземных этажей, если объектом недвижимости является здание или сооружение (при наличии этажности у здания или сооружения)	
6.2.3	Номер этажа здания или сооружения, на котором расположено помещение или машино-место, для помещений или машино-мест	
6.3	Качественные характеристики	
6.3.1	Фактическое использование	
6.3.2	Наименование, если объектом недвижимости являются здания, сооружения, помещения, машино-место, ЕНК, предприятие как имущественный комплекс	
6.3.3	Материал наружных стен, если объектом недвижимости является здание, сооружение, объект незавершенного строительства	

6.3.4	Год ввода в эксплуатацию здания или сооружения по завершении его строительства либо год завершения строительства таких объектов недвижимости, если в соответствии с федеральным законом выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не предусматривается,	
	если объектом недвижимости является здание или сооружение	
6.3.5	Дата окончания проведения капитального ремонта (реконструкции), если объектом недвижимости является здание или сооружение	
6.3.6	Сведения о том, что помещение предназначено для обслуживания всех остальных помещений и (или) машиномест в здании, сооружении или о том, что такое помещение относится к имуществу общего пользования в многоквартирном доме, если объектом недвижимости является помещение	
6.3.7	Линия застройки, если объектом недвижимости является здание, сооружение или объект незавершенного строительства	
6.3.8	Наличие коммуникаций (электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение, теплоснабжение, канализация)	
6.4	Характеристики земельных участков, на которых расположено здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, предприятие как имущественный комплекс, иной вид объекта недвижимости	
6.4.1	Кадастровый номер	
6.4.2	Категория земель	
6.4.3	Вид разрешенного использования	
6.4.4	Площадь	
6.4.5	Фактическое использование	
6.4.6	Сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка	
6.4.7	Сведения о том, что земельный участок полностью или частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории или территорий, на которых расположены объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, включая ограничения по использованию земельного участка, установленные для такой зоны или территории	
6.4.8	Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств, лесопарков	

6.4.9	Расположение земельного участка (в том числе удаленность земельного участка) относительно автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения, частных автомобильных дорог, их наименование	
6.4.10	Тип покрытия (асфальт, бетон, улучшенное грунтовое покрытие, грунтовое покрытие, без покрытия и прочее) подъездного пути к земельному участку (в том числе удаленность земельного участка)	
6.4.11	Расположение земельного участка (в том числе удаленность земельного участка) относительно водных объектов (море, река, озеро, пруд, затопленный карьер и прочее), их наименование и тип	
6.4.12	Расположение земельного участка (в том числе удаленность земельного участка) относительно рекреационных зон (лесной массив, парковая зона, заповедная зона и прочее), ее наименование и тип	
6.4.13	Наличие коммуникаций (электрообеспечение, газоснабжение, водоснабжение, теплоснабжение, канализация), в том числе	
6.5	Характеристики здания, сооружения, в котором расположено помещение, машино-место	
6.5.1	Вид объекта недвижимости	
6.5.2	Кадастровый номер	
6.5.3	Сведения о вхождении здания, сооружения, в состав ЕНК или предприятия как имущественного комплекса (в том числе кадастровый номер)	
6.5.4	Вид разрешенного использования	
6.5.5	Назначение	
6.5.6	Наименование	
6.5.7	Площадь (здания, помещения, машино-место, сооружения), основная характеристика (сооружения)	
6.5.8	Количество этажей, в том числе подземных этажей (при наличии этажности у здания или сооружения)	
6.5.9	Фактическое использование	
6.5.10	Материал наружных стен	
6.5.11	Год ввода в эксплуатацию здания или сооружения по завершении его строительства либо год завершения строительства таких объектов недвижимости, если в соответствии с федеральным законом выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не предусматривается для здания или сооружения	
6.5.12	Дата окончания проведения капитального ремонта (реконструкции)	

6.5.13	Наличие коммуникаций (электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение, теплоснабжение, канализация), в том числе	
6.5.14	Линия застройки	
6.6	Иное	
7. Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей декларации, подтверждаю		
_____ (подпись)		_____ (фамилия имя отчество) (дата) (последнее - при наличии)
8. Согласие на обработку персональных данных		
_____ (наименование бюджетного учреждения, осуществляющего обработку персональных данных)		
_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)		
_____ (адрес места жительства субъекта персональных данных)		
_____ (документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных, его серия и номер, дата выдачи и выдавший орган)		
<p>Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" &lt;5&gt;, в целях рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости бюджетным учреждением, наделенным полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости, созданным субъектом Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке" &lt;6&gt;.</p> <p>Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно и что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.</p>		
_____ (подпись)		_____ (фамилия имя отчество (последнее - при наличии))
_____ (дата)		
9. Приложение (любые материалы, подтверждающие информацию, содержащуюся в настоящей декларации)		
10. Дата, по состоянию на которую представляется информация об объекте недвижимости		

<1> Декларация предоставляется в отношении одного объекта недвижимости на русском языке, на бумажном носителе, заполняется разборчиво от руки печатными буквами шариковой ручкой с чернилами черного либо синего цвета или с использованием технических средств, или в форме электронного документа без сокращений слов, аббревиатур, исправлений, подчисток или иных пометок.

Информация в строках декларации указывается при ее наличии. Если значения, описания не значатся, ставится прочерк.

<2> Раздел N 3 при подаче декларации собственником не заполняется.

<3> Раздел N 5 при подаче декларации заполняется в отношении земельного участка.

<4> Раздел N 6 при подаче декларации заполняется в отношении здания, сооружения, помещения, машино-места, объекта незавершенного строительства, ЕНК, предприятия как имущественного комплекса, иного вида объектов недвижимости.

<5> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2011, N 31, ст. 4701.

<6> Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 27, ст. 4170.